

Referat fra Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde tirsdag den 24. september 2024

Tilstede: Ledelsesrepræsentanter:

- Departementschef Svend Særkjær – SVS (formand)
- Afdelingschef Cecilie Louise Svane Olesen – CLSO
- Kontorchef Carlo V. Andersen – CVA
- Chef Pernille Seaton – PSE, Arbejdsmiljøleder

Medarbejderrepræsentanter:

- Fuldmægtig Cathrine Falbe Pedersen – CFP (AC-TR)
- Specialkonsulent Ida Lyngbeck Jensen – ILJ (AC-TR-suppleant)
- Chefkonsulent Kasper Dahl – KDA (AC-TR-suppleant)
- Afdelingschefsekretær Christal Røigaard-Petersen – CRP (HK-TR)
- Afdelingssekretær Britta Winberg Olsen – BWO, (HK-TR-suppleant), arbejdsmiljørepræsentant

Øvrige deltagere:

- Kontorchef Trine Brøbecher – TRBR, HR
- Chefkonsulent Svetla Jakobsen – SVJ, HR (referent)

1. Endelig godkendelse af referat fra ordinært SAM-møde den 25. juni 2024 (bilag 1).

- Referatet blev godkendt.
- Ændring i rækkefølgen af punkterne på dagsorden. Punkter vedr. tillægsforhandlingerne og opsamling på MUS blev gennemgået til sidst.

2. Orientering fra ledelsen

Sundhedsstrukturkommissionen

- Svend Særkjær (SVS) fortalte indledningsvist om lancering af regeringens udspil til en sundhedsreform, som indenrigs- og sundhedsministeren præsenterede i sidste uge. SVS anerkendte den fælles holdindsats fra huset. Fokus i sundhedsudspillet er at styrke det nære sundhedsvæsen tæt på borgerne.
- SVS informerede om det næste skridt i processen, som er de politiske forhandlinger. De forventes at køre i september og oktober. Derefter følger et stort implementeringsarbejde.



INDENRIGS- OG SUNDHEDSMINISTERIET

- SVS understregede, at økonomi har været et vigtigt element af udspillet. Der er afsat 6,4 mia. kr. årligt til sundhed (2030-niveau). Indenrigs- og Sundhedsministeriet har haft et godt og tæt samarbejde med Finansministeriet.

Psykiatri-området

- SVS informerede, at psykiatri-området også er i fokus, hvor der er forventning om, at de politiske forhandlinger gennemføres inden jul.

Regeringsrokaden

- SVS bragte i erindring, at CPR-kontoret, som følge af ressortændringerne, rykkede over i Digitaliseringsministeriet. Vi måtte sige farvel til dygtige kollegaer, som flere medarbejdere har arbejdet sammen med i mange år.
- SVS erkendte, at ressortændringen havde praktiske implikationer i ISM, hvor der rykkede nye beboere ind i Slotholmsgade 12, og der skulle oprettes et ministerkontor for beredskabsministeren. Samtidigt skulle en række medarbejdere i Demokrati, Global Sundhed og EU-enheden rykke midlertidigt ud af kontorerne og arbejde hjemmefra. Alle kollegaer har fået pladser og kan vende tilbage fra i morgen.
- SVS fortalte, at departementets F2-betjening også er blevet påvirket af overflytningen af CPR til Digitaliseringsministeriet. Desuden er Tonni Thorup Trolle rykket fra CPR og IT til Intern Administration, mens Lene Jensen er udpeget som midlertidig fungerende IT-chef i departementet.

3. Status på økonomien (bilag 2)

Status på departementets økonomi

- Cecilie Louise Svane Olesen (CLSO) gennemgik departementets økonomi og informerede, at der forventes et underskud på 12,1 mio. kr. på kernerdriften.
- CLSO informerede, at der ved udgiftsopfølgning 2 forventes et merforbrug i departementets økonomi på 8,1 mio. kr. i alt. Merforbruget i departementet kan bl.a. henføres til øgede udgifter sfa. OK24, udgifter i relation til strukturkommissionen og sundhedsudspillet, samt forventet brofinansiering fra Life Science midler.
- CLSO forklarede, at forværringen siden sidst kan henføres til en større klarhed over lønudgifterne samt fortsat usikkerhed vedrørende Life Science.

Status på budgetanalysen

- CLSO oplyste, at budgetanalysen nærmer sig sin afslutning. Den har været forsinket ift. den oprindelige plan og forventes afsluttet omkring efterårsferien. Budgetanalysen vil danne grundlag for en regeringssag angående det fremadrettede bevillingsniveau i ISM-koncern. Der forventes en udmelding om udfaldet af budgetanalysen ultimo oktober.



INDENRIGS- OG SUNDHEDSMINISTERIET

- AC-TR bemærkede, at ledelsen med fordel kunne indtænke medarbejderrepræsentanterne i god tid til at få indflydelse fx på SAM.

Status på det statslige arbejdsprogram

- CLSO informerede om, at alle ministerier har bidraget med initiativer til regeringens oplæg til politisk prioriteret opgavebortfald, svarende til ca. 1.000 årsværk i alt. På baggrund af input fra styrelserne har ISM indmeldt i alt 10 initiativer, svarende til en reduktion på 49 årsværk. Initiativerne vedrører en række af koncernens styrelser. Der har været fokus på årsværk, denne gang uanset om de er gebyrfinansieret eller ej. Der nedlægges ikke stillinger i departementet i denne forbindelse.

4. HR-nøgletal august 2024 (bilag 3)

- Svetla Jakobsen (SVJ) orienterede om HR-nøgletal vedr. medarbejderantal/årsværk, personaleomsætning og sygefravær. Data er trukket fra ISOLA og LDV vedr. årsværk og personaleomsætning samt fra mTime vedr. sygefravær. Som aftalt i SAM, blev der forelagt data på departementsniveau og på afdelingsniveau.
- SVJ opsummerede tendenserne. Data vedr. årsværk er på niveau med samme periode sidste år. Personaleomsætningen varierer mellem 20% og 23% i perioden april – juni og er fortsat højere end resten af ministerområdet. Ved sammenligning med de øvrige departementer, ligger ISM's departement for 3. kvartal 2023 og 1. kvartal 2024 lavere end de øvrige, mens det ligger højere i 4. kvartal 2023 og 2. kvartal 2024.
- SVJ fortalte, at data om personaleomsætning på afdelinger skal ses med forbehold for de organisationsændringer de seneste 12 måneder, som har indflydelse på den genererede data.
- AC-TR bemærkede, at der var tale om en høj personaleomsætning – og det skal være en prioritet at få niveauet ned.
- SVJ bemærkede, at data for sygefraværet viser en stigning i udviklingen i årlige sygefraværsdage pr. årsværk. De stiger til 10,1 dage for juni ift. 8,4 for et år siden. Der er også en lille stigning i gennemsnitlige månedlige sygefraværsdage på 0,2 dage sammenlignet med juni sidste år. 11% af de ansattes sygefraværsdage ligger mellem 10-20 fraværsdage, 5% ligger over 20 fraværsdage.
-
- AC-TR bemærkede, at der var tale om en kraftig stigning, som der skal holdes nøje med. Der blev spurgt til, hvor meget, der er langtidsfravær / delvist fravær.
- SVS understregede, at ledelsen har fokus på tendensen med det stigende sygefravær.
- Det blev aftalt, at følge op på udviklingen på SAM igen senere i år.



5. Status på ALT-handlingsplan 2024 (bilag 4)

- TRBR fortalte, at ALT-handlingsplanen blev præsenteret på husmøde den 27. august, og at DC-leveregler og deres brug på de indre linjer også indgår i handlingsplanen. Der er udpeget "ambassadører" blandt afdelingscheferne for direktionens top 3 prioriteter, som er:
 - Bedre tværgående samarbejde (Cecilie Louise Svane Olesen)
 - Styrket planlægning og prioritering (Randi Frydensberg Hede)
 - Mere synlighed og tydelig retning (Dorte Bech Vizard)
- TRBR informerede om, at der er planlagt møde i "ambassadør"-kredsen (Cecilie Louise Svane Olesen, Randi Frydensberg Hede og Dorte Bech Vizard) den 3. oktober 2024. Derefter nedsættes arbejdsgruppe til tværgående initiativer, som vil udarbejde konkrete produkter. Der bliver udarbejdet en overordnet tjek-ind plan for at følge op på initiativerne.
- Pernille Seaton (PSE) orienterede om status på det fysiske arbejdsmiljø. Der er samlet ønsker fra kontorerne til mindre indkøb og forbedringer, som behandles. Der er enkelte steder støjproblemer i flermandskontorer, hvor skillevægge kunne være en mulig løsning. Desuden er der klager over rengøring af toiletterne. PSE opfordrede, at de meldes til COOR via COOR-portalene.
- Medarbejderrepræsentanterne bemærkede, at opfølgningen på det fysiske arbejdsmiljø går langsomt. Der er ikke fundet gode løsninger på klager om støj i storrumskontorer. Herudover blev det bemærket, at der er problem med automatiske lys og luftrenseanlæg, som slukker kl. 17.00, hvor der stadigvæk er medarbejdere til stede. PSE undersøger, om den i stedet kan operere til kl. 18.00.

6. Nyt fra organisationerne

- Medarbejderrepræsentanterne bemærkede, at processen om fysisk flytning af medarbejdere ifm. regeringsrokaden har været hektisk. Medarbejdere er blevet hjemsendt uden ordentlige rammer for hjemmearbejde. De opfordrer til mere kommunikation og synlighed fra ledelsen ved lignende processer.
- SVS bekræftede, at flytningen har krævet hurtige handlinger og omstilling. Han anerkendte vigtigheden af en god kommunikation på alle niveauer i organisationen.
- Medarbejderrepræsentanterne henlagde opmærksomheden på udfordringer med F2, især nu, hvor CPR-kontoret er flyttet til Digitaliseringsministeriet. Hver afdeling har deres måde at gøre tingene på, og det er u hensigtsmæssigt særlig ved aktindsigt. Superbrugerne i F2 har mistet deres "ankermann" ved Thomas Eske Rasmussen Grubers fratrædelse. Der er brug for en tovholder og et sted, hvor vi kan sparre med hinanden. Ved at skabe små, koncentrerede refleksionsrum i hverdagen, kan vi hjælpe hinanden med at finde frem til handlingsmuligheder og støtte hinanden til at løse de problemer, som kan være svære.
- CLSO fortalte, at der er udfordringer på IT-fronten og F2. Der vil blive oprettet et lille underviserkorps af medarbejdere, som selv aktivt bruger F2's mange funktioner i hverdagen. Aktindsigtssekretariatet har givet en fælles feedback på kontorchefmøde om rammerne for brug af F2 ifm. aktindsigtssager og sikrer, at disse rammer er tilgængelige på intra.



- CLSO henviste til, at Lene Jensen er konstitueret som fungerende IT-chef og vil følge op på IT-projekterne.
- CLSO informerede, at der er fokus på undervisning af nye medarbejdere i brugen af F2 og journalisering, samt at det vil være hensigtsmæssigt med en pixi-udgave af vejledningerne til F2.

7. Ligestilling og måltal for kønssammensætning i øverste ledelse (bilag 5-8)

- TRBR informerede om, at der efter ligestillingsloven skal opstilles måltal og udarbejdes en ligestillingspolitik, hvis der ikke er en lige kønssammensætning i øverste ledelse (dvs. 40/60 %). Den 15. februar 2024 opstod en ulige kønssammensætning i departementets øverste ledelse, bestående af én departementschef og seks afdelingschefer, herunder fem kvinder og to mænd.
- TRBR forklarede, at den allerede godkendte koncernfælles ramme for mangfoldighed og ligestilling kan anvendes som departementets ligestillingspolitik. På den baggrund blev der foreslået to justeringer ift. eksisterende rammer 1) opstille måltal og 2) supplere den koncernfælles ramme for mangfoldighed og ligestilling med en oversigt over departementets konkrete fokusområder på ligestillingsområdet.
- Ovenstående blev drøftet på mødet, og der var enighed om vigtigheden af at arbejde med ligestillingsarbejdet i bredere forstand, herunder diverse aspekter af mangfoldighed ud over kønsligestilling.
- Det blev besluttet, at den koncernfælles ramme for mangfoldighed og ligestilling fremadrettet benyttes som departementets ligestillingspolitik. Måltallet blev godkendt og suppleres af et årligt overblik og status på fokusområderne i rammen.

8. Status for løntillægsforhandlingerne 2024

- SVJ orienterede om status på tillægsforhandlinger 2024 (herefter TF). Den 20. september var fristen for ledelsesindstillinger til TF samt fristen for tilkendegivelse fra special- og chefkonsulenter, som ønsker at forhandle selv. Der er ca. 60 medarbejdere, der ønsker at forhandle selv. Udveksling af indstillinger med tillidsrepræsentanter sker den 2. oktober 2024 kl. 12.00. Forhandlingerne finder sted i perioden uge 41-44. Cheferne udmelder resultatet til medarbejderne i uge 48. Resultatet af lønforhandlingerne offentliggøres på intranet i uge 49 (5. december).

9. MUS – opsamling og centralpulje til kompetenceudvikling

- SVJ informerede om, at HR i denne uge følger op på afholdelsen af MUS samt samler op på indstillinger fra chefer om længerevarende kompetenceudviklingsforløb. Kontorcheferne indstiller medarbejdere til længerevarende kursusforløb fra centralpuljen og begrundet indstillingen. Indstillingerne derefter forelægges på et afdelingschefmøde til beslutning og prioritering. De godkendte kompetenceudviklingsforløb, herunder medarbejderens navn og begrundelse, samt centralpuljen for kompetenceudvikling offentliggøres på intra. Kontorcheferne sender på baggrund af de afholdte MUS-samtaler input til kursusbehov, som Koncern Programmer bearbejder sammen med input fra styrelserne mhp. planlægning af fælles kurser.



10. Evt.

Der var ikke nogen bemærkninger under evt.

Dato	Emner til dagsorden
Februar 2024	• Orientering fra ledelsen • Status på økonomien • HR-nøgletal for 4. kvartal 2023 • Status på ALT 2024 • Nyt fra organisationerne
Marts 2024 (Møde om ALT 2024)	• Resultat fra ALT 2024
Juni 2024	• Orientering fra ledelsen • Status på økonomien • HR-nøgletal for 1. kvartal 2024 • Tidsplan og model for tillægsforhandlingerne 2024 • MUS og LUS 2024 • Status på handlingsplan ALT 24 • Nyt fra organisationerne
September 2024	• Orientering fra ledelsen • Status på økonomien • HR-nøgletal for 2. kvartal 2024 • Status på handlingsplan ALT 2024 • Nyt fra organisationerne
December 2024	• Orientering fra ledelsen • MUS 2025 • Status på økonomien • Ferieplan for det kommende år • Plan for næste års møder • HR-nøgletal for 3. kvartal 2024 • Årlig drøftelse af arbejdsmiljø